



Ecole **LE CENTRE**

16, rue des écoles

91 750 Chevannes

Tél : 01 64 99 82 67

Mail : 0910290w@ac-versailles.fr

## Conseil d'école du Vendredi 20 mars 2015

### **Présents :**

#### **Mairie :**

Monsieur le Maire, Monsieur Joffroy

Madame l'Adjointe aux affaires scolaires et périscolaires, Madame Eckert

Madame l'Adjointe aux travaux, à la sécurité, aux manifestations et commémorations,  
Madame Amiot

#### **Représentants de parents :**

Mesdames Chanliou, Saidani, Pilet-Garcin, Teyssède, et Secq, Monsieur Doco

#### **Equipe pédagogique :**

Mesdames Demaret, Musseau, Naidu, Brun, Champenois, Arveiller, Griselain, et Schmidt

### **Absents excusés :**

#### **Mairie :**

Madame la Conseillère municipale, Madame Derfoul

#### **Représentants de parents :**

Mesdames Burkhart, Delarue, Giovanni, Chapelet, Cataldi et Monsieur Layigui

#### **Equipe pédagogique :**

Mesdames Brendle et Princep

### **Ordre du jour :**

- 1) PPMS
- 2) Rencontres sportives/culturelles
- 3) Coopérative scolaire
- 4) Budget
- 5) Travaux

Sur demande de Monsieur le Maire, l'ordre du jour est modifié afin que Madame l'Adjointe aux travaux, manifestations culturelles et commémorations, Madame Amiot, puisse intervenir car d'autres engagements ne lui permettent pas d'assister à tout le conseil d'école.

## **SORTIES**

Les sorties sont autorisées au cas par cas, et soumis à l'examen de Madame l'Inspectrice. Les sorties de Caen et de Versailles ont été annulées suite au renforcement du plan Vigipirate.

Chaque enseignante présente les différentes sorties prévues pour le reste de l'année scolaire :

### CP

Rencontre jeux collectifs, le 24 mars, à Champcueil

Fontainebleau, le 17 avril

Brétigny, le 31 mars

Athlétisme/Orientation/Roller, date à définir, à Mennecy et Champcueil

### CE1

Rencontre jeux collectifs, le 24 mars, à Champcueil

Brétigny, 30 mars

Fontainebleau, 29 juin

Athlétisme/Orientation/Roller, date à définir, à Mennecy et Champcueil

### CE2

Brétigny, le 02 avril

Fontainebleau, 17 avril

Athlétisme/Orientation/Roller, date à définir, à Mennecy et Champcueil

### CE2/CM1

Brétigny, le 02 avril

Fontainebleau, le 17 avril

Athlétisme/Orientation/Roller, date à définir, à Mennecy et Champcueil

### CP/CM1

Rencontre jeux collectifs, le 24 mars, à Champcueil

Fontainebleau, le 17 avril

Brétigny, le 31 mars

Eglise de Chevannes (mai/juin) et celle de Champcueil (mai/juin)

Athlétisme/Orientation/Roller, date à définir, à Mennecy et Champcueil

### CM2

Meaux, le 08 juin

Brétigny, le 31 mars

Athlétisme/Orientation/Roller, date à définir, à Mennecy et Champcueil

Un parent demande si les sorties à Mennecy se feront avec les transports de ligne régulière, STA, comme l'an dernier. Mme la Directrice répond que la question sera posée à l'inspection.

Un point est fait concernant la rencontre à Brétigny, dans le cadre du projet OCCE.

Différentes manifestations sont prévues :

- La commémoration du 8 mai
- Les photos « scènes de vie » le 5 mai
- Le spectacle de l'école (sous forme de chorale) aura lieu le vendredi 19 juin dans le cadre de la fête de la commune. Le lieu reste encore à déterminer puisqu'il faut penser à un lieu sécurisé, pouvant accueillir toutes les personnes concernées. Mme Amiot évoque la possibilité de fournir une estrade pour cet évènement.

La fête communale : le thème sera « les couleurs de l'été ». Une réunion sera organisée le 1<sup>er</sup> avril à 20h30 pour définir plus précisément le projet. Les parents y sont conviés. Un mot sera transmis aux parents pour les informer de cette réunion.

Mme Amiot évoque un final avec des ballons gonflés à l'hélium que les enfants garderaient. Elle propose également de faire quelque chose pour aider la coopérative scolaire à travers une kermesse ou une tombola. Une autre idée est évoquée : un couscous géant pour la Saint-Jean.

Mme Amiot demande à l'équipe enseignante si l'école pourrait gérer via la coopérative l'achat de lots si une kermesse ou une tombola est organisée (il est précisé qu'il reste des lots en mairie qui seront donnés).

La kermesse pourrait avoir lieu le 20 juin. L'idée d'un sondage est évoquée pour voir si les familles seraient prêtes à s'investir dans ce type d'action.

En mai se déroulera une exposition « les plantes et leurs usages » au Pigeonnier. Les écoles peuvent participer, en lien avec le thème de l'exposition.

Concernant le spectacle de Noël de 2015, un conteur a été contacté pour trois représentations différentes.

## **TRAVAUX**

Mme la Directrice remercie sincèrement les parents qui sont venus aider au rangement de la B.C.D. Elle indique que l'aménagement reste en suspens momentanément, au vu des travaux qui seront réalisés au cours des vacances scolaires de l'été prochain, afin de ne pas faire pour défaire.

Une demande pour un paillason dans la classe de CE1 est à nouveau formulée.

Un rappel est fait par Mme la Directrice par rapport à la mise en place d'une nouvelle sonnerie dans la classe des CE1, notamment concernant la procédure.

Au niveau informatique, un avancement a été réalisé. Il est demandé un état des travaux effectués régulier et une date d'échéance de fin afin que les enseignantes puissent organiser et prévoir les séances de travail en TICE en conséquences.

M. le Maire précise que de nouveaux écrans devraient être fournis.

Après diagnostics et études des lieux, des travaux (peintures, sols) seront effectués dans les classes du bâtiment B pendant les vacances de Pâques, et non au cours des vacances d'été, comme l'avait été indiqué M. le Maire à Mme la Directrice en réunion préparatoire au conseil d'école.

Les enseignantes rappellent que lors de la première semaine de vacances un stage de remise à niveau aura lieu au sein de l'école et que des élèves seront présents. Des rappels sont effectués concernant la sécurité (notamment par rapport à la présence de véhicules).

Dans le détail, la peinture sera refaite lors de la première semaine et les sols lors de la seconde. Une réflexion est faite autour de l'organisation pour déménager et désencombrer les classes. Une demande de cartons et de personnel pour aider est formulée.

Il est fait mention d'un projet de « clé pass » qui servirait à ouvrir toutes les portes et qui permettrait de réduire le nombre de clés.

Un représentant de parents d'élèves rappelle que lors du premier conseil d'école, une demande de clé avait été faite pour le portillon donnant sur le parc. Cela avait été demandé notamment pour prévoir une sortie de secours pour les élèves du bâtiment B en cas d'incendie.

⇒ Le nécessaire va être fait. En attendant, un double sera fourni et placé dans le bâtiment B.

Les travaux dans le bungalow (classe de Mme Demaret, CP) se dérouleront pendant les vacances d'été.

### **PPMS**

Le PPMS est le Plan Particulier de Mise en Sûreté. Il concerne principalement les hydrocarbures pour l'école.

Une simulation, d'une durée approximative de 45 minutes, se déroulera le vendredi 3 avril 2015 et ne concernera que l'école du Centre.

Deux mallettes avec le matériel nécessaire sont demandées. Le contenu de la mallette est décrit en détail.

Un exercice « incendie » aura lieu avant les vacances de Pâques. Mme la Directrice demande à ce que cet exercice soit espacé par rapport au PPMS.

### **COOPERATIVE SCOLAIRE**

Il reste 6965.04€ de reliquat.

Concernant les crédits :

- Dons des parents : 1562€ (le montant est inférieur à l'année précédente d'environ 400€)
- Calendriers : 398.80€ de bénéfiques (au départ, 596€ ont été récoltés)
- Photos : 2651€ auxquels il faut retirer la facture du photographe
- Reliquat : 1080.48€

Concernant les débts :

- 245.85€ de cotisation pour l'OCCE
- 325€ pour les sorties à Fontainebleau

Le solde de la coopérative s'élève à 5106.43€ (il faut retirer la facture du photographe).

La somme de 10€ pourra être demandée aux familles dans le cadre d'une participation aux sorties (Fontainebleau, Meaux).

### **BUDGET**

La Mairie a élaboré le même budget global pour l'école avec une répartition identique à l'année précédente :

- 50€ de fonctionnement
- 20€ d'investissement
- 10€ pour les transports

Il est précisé que les 10€ de transport pourront être basculés sur le budget « fonctionnement ».

Comme un investissement est nécessaire au niveau du matériel informatique, il est proposé pour cette année, de garder les 20€ d'investissement pour renouveler le matériel informatique. Pour l'année suivante, il faudra réfléchir à un changement pour pouvoir acheter de nouveaux manuels scolaires.

Le budget municipal sera voté le 2 avril.

M. le Maire explique que le solde de 2014 concernant l'investissement (20€ x140 élèves) est toujours disponible jusqu'au 31 mars. Il propose également de gérer le budget « investissement ». Les enseignantes pourraient faire leurs demandes lorsqu'elles en ont le besoin et la Mairie les informerait alors du solde restant, au fur et à mesure. Mme la Directrice demande à M. le Maire de se rapprocher de la secrétaire générale de la mairie, qui gère le budget, afin de faire le point sur le solde restant, demande qu'elle a effectuée sans retour.

Un point est fait concernant la liste du matériel qui pourrait être rallongée pour permettre l'achat de manuels. Un montant de 10€ est évoqué et les représentants de parents d'élèves pensent que cette mesure sera acceptée par les parents.

La Secrétaire de séance  
Mme Naïdu, Adjointe

La Présidente de séance  
Mme Schmidt, Directrice